



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1216**

27 Αυγούστου 2003

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. ΟΙΚΟΘΕΝ/44397 (1)

Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας στο Νομικό Πρόσωπο στο Δήμο Ρίου του Νομού Αχαΐας με την επωνυμία «Δημοτικό Ωδείο Ρίου».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

2. Το Π.Δ/γμα 191/2003 «Οργανισμός Υπουργείου Πολιτισμού».

3. Το Β. Δ/γμα 16/66 «περί ιδρύσεως ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων».

4. Τον Ν. 299/76 «περί ρυθμίσεως θεμάτων, αφορώντων εις τον κανονισμόν λειτουργίας των ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων» ως και το από 11.11.57 Β.Δ. «περί κυρώσεως του εσωτερικού κανονισμού του Ωδείου Θεσσαλονίκης».

5. Το άρθρο 29 του Ν. 1158/81 «περί οργανώσεως και διοικήσεως Σχολών Ανωτέρας Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης».

6. Το άρθρο 41 του Ν. 1597/86 «Προστασία και ανάπτυξη της Κινηματογραφίας και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Πολιτισμού».

7. Η απόφαση ΥΠ. ΠΟ/ΓΝΟΣ/49095/30.10.91 «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού, και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στους Γεν. Γραμματείς, Γεν.Δ/ντές, Προϊσταμένους Δ/νσεων, Τμημάτων, Γραφείων, της Κ.Υ. του ΥΠ.ΠΟ». (ΦΕΚ 987/Β΄/28.11.91).

8. Την απόφαση ΥΠ.ΠΟ/ΓΝΟΣ/33992/31.8.87 «Προϋποθέσεις λειτουργίας τμήματος κλασικής κιθάρας» (ΦΕΚ 500/Β΄/87).

9. Την απόφαση 15423/10.10.2000 «Σύσταση Νομικού Προσώπου στο Δήμο Ρίου του Νομού Αχαΐας με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΩΔΕΙΟ ΡΙΟΥ».

10. Το πρακτικό της 10/2000 τακτικής συνεδρίασης του Δ.Σ. του Δήμου Ρίου έγκριση συστατικής πράξης (καταστατικού) του Ν.Π.Δ.Δ. «Δημοτικό Ωδείο Ρίου».

11. Την 14/2003 «Συγκρότηση τριμελούς επιτροπής Διοίκησης Δ.Ω.Ρ.».

12. Το από 25.6.2003 πρακτικό αυτοψίας της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών, της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Αχαΐας.

13. Την από 1.8.2003 αίτηση, με τα συνημμένα δικαιολογητικά, αποφασίζουμε:

1. Χορηγούμε στο Νομικό Πρόσωπο στο Δήμο Ρίου του Νομού Αχαΐας, άδεια λειτουργίας Ωδείου που θα στεγαστεί στο ισόγειο κτιρίου στην περιοχή Κάτω Καστριτσίου, δίπλα στον Ιερό Ναό Υπαπαντής, στην πόλη του Ρίου και θα έχει επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΩΔΕΙΟ ΡΙΟΥ».

2. Το Ωδείο, θα λειτουργήσει τις εξής Σχολές και Τμήματα:

Α: Σχολή Ανωτέρων Θεωρητικών Μαθημάτων και Συνθέσεως με τμήματα:

1. ωδικής 2. αρμονίας 3. ενοργάνωσης 4. αντίστιξης 5. φυγής 6. σύνθεσης

Β: Σχολή Ενόργανου Μουσικής με τμήματα:

1. πληκτών

2. εγχόρδων

3. πνευστών

4. κλασικής κιθάρας

Γ: Σχολή Μονωδίας με τμήμα μονωδίας

Στην αίθουσα ομαδικής διδασκαλίας, δεν επιτρέπεται η φοίτηση περισσοτέρων των 15 σπουδαστών.

Η άδεια ισχύει από το β΄ εξάμηνο του σχολικού έτους 2003 - 2004.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης, δεν προκαλείται δαπάνη, σε βάρος του Κρατικού προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Αυγούστου 2003

Με εντολή Υπουργού

Ο Διευθυντής

Π. ΠΟΛΥΧΡΟΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 43047/2123 (2)

Έγκριση μεταβίβασης της άδειας ίδρυσης και λειτουργίας της Λιμενίου Δημοτικής Μουσικής Σχολής Στυλίδας.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

2. Το Π.Δ/γμα 191/2003 «Οργανισμός Υπουργείου Πολιτισμού».

3. Το Β. Δ/γμα 16/66 «Περί ιδρύσεως ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων».

4. Τον Ν. 299/76 «περί ρυθμίσεως θεμάτων, αφορώντων εις τον κανονισμόν λειτουργίας των ιδιωτικών μουσικών ιδρυμάτων» ως και το από 11.11.57 Β.Δ. «περί κυρώσεως του εσωτερικού κανονισμού του Ωδείου Θεσσαλονίκης».

5. Την απόφαση ΥΠ.ΠΟ/ΓΝΟΣ/49095/30.10.91 «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού, και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στους Γεν. Γραμματείς, Γεν. Δ/ντές, Προϊσταμένους Δ/νσεων, Τμημάτων, Γραφείων, της Κ.Υ, του ΥΠ.ΠΟ». (ΦΕΚ 987/Β΄/28.11.91).

6. Την απόφαση ΥΠ. ΠΟ/ΚΑΤΕΧΝ/Δ/29458/10.7.2000 «Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας Μουσικής Σχολής στη Δημοτική Επιχείρηση για την ποιότητα ζωής του Δήμου Στυλίδας» (ΦΕΚ 1011/Β΄/10.8.2000).

7. Την 4391/8.4.2003 απόφαση «Σύσταση Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου στο Δήμο Στυλίδας Νομού Φθιώτιδας με την επωνυμία «Πολιτιστικό Κέντρο Δήμου Στυλίδας».

8. Το πρακτικό της 11/2003 συνεδρίασης του Δ.Σ. Στυλίδας «Ένταξη της Λιμενίου Σχολής στο «Πολιτιστικό Κέντρο Δ. Στυλίδας».

9. Την 1593/11.4.2003 «Διάλυση Δημοτικής Επιχείρησης για την ποιότητα ζωής του Δήμου Στυλίδας».

10. Την από 28.7.2003 αίτηση του Δήμου Στυλίδας με τα συνημμένα δικαιολογητικά, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την μεταβίβαση της άδειας ίδρυσης και λειτουργίας της Λιμενίου Δημοτικής Μουσικής Σχολής Στυλίδας, στο Πολιτιστικό Κέντρο Δήμου Στυλίδας.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού

Η απόφαση αυτή να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Αυγούστου 2003

Με εντολή Υπουργού

Ο Διευθυντής

Π. ΠΟΛΥΧΡΟΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 2679 (3)

Έγκριση κανονισμού λειτουργίας του Κέντρου υποδοχής επισκεπτών Νέστου, περιοχής Δ. Δ. Ν. Καρυάς, του Δήμου Κεραμωτής.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 998/79 «Περί προστασίας των δασών και των δασικών εν γένει εκτάσεων της χώρας».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 78 παρ. 2 του Ν.Δ. 86/69 «Περί Δασικού Κώδικα» ως αντικατεστάθη δι' άρθρον 3 του Ν.Δ. 996/1971 «Περί αντικαταστάσεως και συμπληρώσεως διατάξεων τινών του Ν.Δ. 86/69».

3. Τις διατάξεις του Ν. 2503/97 «Περί Διοίκησης, Οργάνωσης, Στελέχωσης της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τ.Α. και άλλες διατάξεις».

4. Την 3200/20.6.2001 απόφαση του Γεν. Γραμματέα της Περιφέρειας «Περί άσκησης αρμοδιοτήτων του Γεν. Γραμματέα της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας Θράκης επί θεμάτων δασικών και μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής σε Προϊσταμένους των Υπηρεσιακών μονάδων της Περιφέρειας» (ΦΕΚ 865/6.7.2001 τ. Β΄), καθώς και την 208/21.2.2002 ομοία (ΦΕΚ 128/Β΄/2002).

5. Την 176958/27.7.85 εγκύκλιο δ/γή Υ.Γ.

6. Την 66102/970/23.2.95 εγκύκλιο δ/γή Υ.Γ. και την 99278/5712/8.12.97 δ/γή Υ.Γ.

7. Την 96447/1982/10.5.99 δ/γή Υ.Γ.

8. Την 1788/7.4.2003 αναφορά του Δασαρχείου Καβάλας.

9. Την ανάγκη οργάνωσης του χώρου δασικής αναψυχής του Κέντρου υποδοχής επισκεπτών Νέστου του Δ.Δ. Ν. Καρυάς, της περιοχής παρέμβασης Νέστου, του οποίου η μελέτη κατασκευής του, εγκρίθηκε με την 5386/26.11.1998 απόφαση της Δ/νσης Δασών Περιφέρειας,και την 1022/22.4.2003 εισήγηση της Δ/νσης Δασών Ν.Καβάλας, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον κανονισμό Λειτουργίας του οργανωμένου χώρου δασικής αναψυχής του Κέντρου υποδοχής επισκεπτών Νέστου Ν. ΝΑ. του Δ.Δ. Ν. Καρυάς Δήμου Κεραμωτής, για την καλύτερη εκπλήρωση των σκοπών της ίδρυσής του, που έχει ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΧΩΡΟΥ
ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΝΕΣΤΟΥ ΤΟΥ
Δ.Δ. Ν. ΚΑΡΥΑΣ, ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ ΝΕΣΤΟΥ

Οι επισκέπτες του οργανωμένου χώρου δασικής αναψυχής του Κέντρου υποδοχής επισκεπτών Νέστου θα

πρέπει κατά την είσοδό τους να αναγνώσουν τον Κανονισμό λειτουργίας αυτού.

Α. Η είσοδος στον χώρο του Κέντρου υποδοχής επισκεπτών Νέστου είναι επιτρεπτή μόνο από τον ασφαλτοστρωμένο δρόμο που ξεκινά 0+500 χλμ. Νότια-Νοτιοανατολικά του Δ. Δ. Ν. Καρυάς στο αριστερό άκρο του καταστρώματος και καταλήγει στον χώρο στάθμευσης οχημάτων, που είναι ταυτόχρονα και η αφετηρία του χώρου του Κέντρου υποδοχής.

Β. Το πρόγραμμα λειτουργίας του Κέντρου υποδοχής επισκεπτών Νέστου θα έχει ως εξής:

Β.1. Θερινή περίοδος (από 1.4 μέχρι 31.10):

Εργάσιμες ημέρες

Από την 08.00 π.μ. μέχρι την 20.00 μ.μ. (σε δύο (2) βάρδιες)

Κυριακές & Αργίες

Από 10.00 π.μ. μέχρι 17.30 μ.μ.

Β.2. Χειμερινή περίοδος (από 1.11 μέχρι 31.3):

Εργάσιμες ημέρες

Από την 08.30 π.μ. μέχρι την 18.00 μ.μ. (σε δύο (2) βάρδιες)

Κυριακές & Αργίες

Από 09.00 π.μ. μέχρι 16.30 μ.μ.

Σε ειδικά διαμορφωμένη αίθουσα του Κέντρου υποδοχής θα πραγματοποιούνται ενημερωτικές προβολές, που θα αφορούν στην παρουσίαση των χαρακτηριστικών του παραποτάμιου δάσους Νέστου, ενώ σε άλλη αίθουσα θα εκτίθενται σε μακέτες όλες οι δραστηριότητες της περιοχής παρέμβασης και παράλληλα θα διατίθεται και διαφημιστικό φυλλάδιο προς ενημέρωση των επισκεπτών, ενώ η αίθουσα ενημέρωσης του κοινού θα είναι ανοικτή κατά τις ώρες που αναγράφονται στις παρ. Β1, Β2.

Η παραμονή στο Κέντρο υποδοχής επιτρέπεται μόνο τις παραπάνω ώρες. Εξαιρούνται τα μέλη των ορειβατικών, πολιτιστικών, φυσιολατρικών και λοιπών φιλοδασικών φορέων οι οποίοι μπορούν -αν παραστεί ανάγκη- να παραμείνουν στον χώρο του Κέντρου υποδοχής ακόμη και μετά από την παρέλευση των επιτρεπομένων χρονικών ορίων.

Γ. Το ελεύθερο παιχνίδι δεν επιτρέπεται, αφού δεν υπάρχουν ειδικά διαμορφωμένοι χώροι και η ξενάγηση γίνεται μόνο από τα ειδικά διαμορφωμένα μονοπάτια και πάντα με την παρουσία του ξεναγού ή υπευθύνου Δασικού υπαλλήλου.

Δ. Λόγω της διέλευσης του ποταμού Νέστου πολύ κοντά από τον χώρο του Κέντρου υποδοχής, καθίσταται επικίνδυνη η περιήγηση κατά μόνας.

Οι επισκέπτες-περιηγητές λοιπόν παρακαλούνται -για δική τους ασφάλεια- να μην απομακρύνονται από τους καθορισμένους προς ξενάγηση χώρους και από τα ειδικά διαμορφωμένα μονοπάτια και ιδιαίτερα να αποφεύγουν την πρόσβαση στον Νέστο ποταμό.

Παιδιά ηλικίας κάτω των 14 ετών θα πρέπει να συνοδεύονται.

Ε. Στον προαύλιο χώρο του Κέντρου υποδοχής, θα λειτουργεί υπαίθριο αναψυκτήριο, το οποίο θα λειτουργεί με το ίδιο ωράριο όπως το Κέντρο υποδοχής. Στο αναψυκτήριο -το οποίο ταυτόχρονα θα χρησιμεύει και ως χώρος συγκέντρωσης των επισκεπτών-, θα σερβίρονται αναψυκτικά, χυμοί και καφές, τοστ, σάντουϊτς & διάφορα snacks, ενώ θα απαγορεύεται αυστηρά η χρήση αλκοολούχων ποτών.

Από τα παραπάνω γίνεται εύκολα κατανοητό ότι το υπαίθριο αναψυκτήριο δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να μετατραπεί σε υπαίθριο ανοικτό εστιατόριο ή χώρο συνάθροισης των περιοίκων, αφού ο ευρύτερος χώρος αποτελεί καταφύγιο άγριας ζωής και συνεπώς η παρουσία των μικρών ομάδων επισκεπτών δεν θα πρέπει να διαταράξει στο ελάχιστο το τοπικό μικροπεριβάλλον.

ΣΤ. Κατά την παραμονή στο Κέντρο υποδοχής δεν επιτρέπεται:

1) Η κυκλοφορία κάθε είδους τροχοφόρων (αυτοκινήτων - μηχανών) στους δρόμους, τα μονοπάτια περιήγησης καθώς και πλησίον των εγκαταστάσεων του Κέντρου υποδοχής.

Όλα τα μηχανοκίνητα μέσα θα σταθμεύουν υποχρεωτικά στον διαμορφωμένο χώρο στάθμευσης (PARKING), αφού από το πέρας του χώρου στάθμευσης και μέχρι την είσοδο του Κέντρου υποδοχής, η πρόσβαση επιτυγχάνεται μόνο με τα πόδια.

2) Η στάθμευση σε χώρους διαφορετικούς από αυτούς που ρητώς καθορίζονται από τα ειδικά σήματα ή τις πινακίδες (PARKING).

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (κίνδυνος πυρκαγιάς, ατυχήματα, έλεγχοι των αρμοδίων Υπηρεσιών), μπορεί να επιτραπεί η στάθμευση των τροχοφόρων σε ειδικά διαμορφωμένους χώρους ή διαπλατύνσεις των δασικών δρόμων.

3) Η χρησιμοποίηση του δικτύου των δρόμων και των μονοπατιών για κάθε είδους δοκιμές και αγώνες επίδειξης αυτοκινήτων και δικύκλων καθώς και η ανάπτυξη υπερβολικής ταχύτητας και εκκωφαντικών θορύβων.

4) Η καταστροφή ή η απομάκρυνση των τεχνικών έργων και υλικών στον ευρύτερο χώρο.

5) Η κοπή των πάσης φύσεως δένδρων και θάμνων, το ξερίζωμα και η συλλογή φυτών και σπόρων και η οποιαδήποτε φθορά της δασικής βλάστησης.

6) Η συλλογή και η μεταφορά φυλλοχώματος και καυσοξύλων.

7) Η δημιουργία εστιών φωτιάς γενικά και το κάπνισμα σε όλους τους κτιριακούς χώρους του Κέντρου υποδοχής αλλά και εντός και πέριξ του αναψυκτηρίου.

8) Η κατασκήνωση με οποιαδήποτε μορφή (τροχόσπιτα, σκηνές) και η διανυκτέρευση.

9) Η ελεύθερη κυκλοφορία οποιωνδήποτε ζώων που συνοδεύουν επισκέπτες.

10) Η τοποθέτηση πάσης φύσεως πινακίδων ή σημάτων, τα οποία θα μπορούσαν -εκτός των άλλων- να προκαλέσουν σύγχυση στους περιηγητές. Οι μόνες πινακίδες ενημέρωσης που πρέπει να υπάρχουν, είναι αυτές του Δασαρχείου Καβάλας.

11) Η εγκατάσταση κινητών κυλικείων (ΚΑΝΤΙΝΕΣ), η πώληση τροφίμων και άλλων αντικειμένων καθώς και η καθ' οιονδήποτε τρόπο έκθεση και διανομή αυτών από ιδιώτες καθώς και η κατανάλωση οινοπνευματωδών ποτών.

Επιτρέπεται μόνο η λειτουργία του υπαίθριου αναψυκτηρίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. Ε του παρόντος Κανονισμού.

12) Το κυνήγι κάθε ζώου με οποιοδήποτε μέσο και σε

όλη την διάρκεια του έτους, μέσα και γύρω από τον ευρύτερο χώρο, αφού όπως έχει ήδη αναφερθεί ο ευρύτερος χώρος αποτελεί καταφύγιο άγριας ζωής.

13) Η προσέγγιση σε σημασμένες θέσεις διαβίωσης και αναπαραγωγής πουλιών, η αφαίρεση ή καταστροφή φωλεών, αυγών ή νεοσσών και γενικά η ενόχληση και η καταστροφή ειδών της πανίδας.

14) Η καθ' οιονδήποτε τρόπο ενόχληση των άλλων επισκεπτών.

15) Η τοποθέτηση σκουπιδιών σε άλλους χώρους από τα δοχεία απορριμμάτων και γενικότερα η ρύπανση του χώρου.

16) Η βοσκή κάθε είδους ζώου εντός του χώρου του Κέντρου υποδοχής επισκεπτών.

Για τον περιβάλλοντα χώρο ισχύουν οι «Δασικές απαγορευτικές διατάξεις βοσκής» που περιοδικά εκδίδει το Δασαρχείο Καβάλας.

17) Η εγκατάσταση κυψελών μελισσοσμηνών χωρίς προηγούμενη άδεια της Δασικής Υπηρεσίας.

18) Η χρήση των παροχών νερού για πλύσιμο των τροχοφόρων και η ρύπανση του χώρου γενικά.

19) Η χρήση των πάσης φύσεως μουσικών οργάνων καθώς και των εγκαταστάσεων που χρησιμοποιούνται για συναυλίες.

Η επισήμανση αυτή αφορά και το υπαίθριο αναψυκτήριο στο οποίο δεν θα επιτρέπεται η εγκατάσταση και χρήση μουσικών συγκροτημάτων (Ρ/Δ κασετόφωνα, CD players κ.λπ.).

20) Η φωτογράφηση των επισκεπτών για εμπορικούς λόγους.

21) Η πρόκληση ζημιών στις κτιριακές εγκαταστάσεις του Κέντρου υποδοχής, στις μονάδες ανάπαυσης & ξεκούρασης (κιόσκια, παγκάκια, τουλούμπες κ.λπ.), αλλά και στο αυτοφυές δάσος γενικότερα.

Ο μισθωτής του υπαίθριου αναψυκτηρίου θα είναι υπεύθυνος για την τήρηση της καθαριότητας τόσο στο αναψυκτήριο όσο και στον περιβάλλοντα χώρο αλλά και για την καλή κατάσταση, τη συντήρηση και τον ευπρεπισμό των μονάδων δασικής αναψυχής (μονοπάτια, παγκάκια, τραπεζοπάγκοι, πυροσβεστικές φωλιές, κάδοι καθαριότητας κ.λπ.), αλλά κα για την περιποίηση και καλλιέργεια των διαφόρων δένδρων και θάμνων του ευρύτερου χώρου.

Ζ. Αρμόδια Αρχή για οδηγίες και χρήσιμες πληροφορίες είναι:

α) το Δασαρχείο Καβάλας στην παρακάτω διεύθυνση:

ΔΑΣΑΡΧΕΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ

Τέρμα Αργυροκάστρου

Περιοχή: Αγ. Σύλλας

654 04 ΚΑΒΑΛΑ

Τηλέφωνα: 247-042, 461-830, 461-805, 461-807 &

β) το Δασονομείο Χρυσούπολης στη διεύθυνση:

Δασονομείο Χρυσούπολης

(όπισθεν Εργατικών κατοικιών)

642 00 ΧΡΥΣΟΥΠΟΛΗ

Τηλέφωνα:0591-22089,

γ) το Κέντρο Υποδοχής Επισκεπτών Νέστου

Τηλέφωνο: 0946-274646 (κινητό)

Η. Για τους παραβάτες του κανονισμού λειτουργίας θα εφαρμόζονται οι διατάξεις των Ν.Δ. 86/69 & 996/71,των Ν. 177/75 & 998/79 καθώς και όλων των συναφών με την λειτουργία των χώρων αναψυχής διαταγών του Υπ. Γεωργίας.

Θ. Η παρούσα να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Η ισχύς της άρχεται από της δημοσιεύσεως και η εφαρμογή της ανατίθεται στα όργανα της Δασικής Υπηρεσίας, Αγροφυλακής, Αστυνομίας και σε κάθε φιλόνομο και φιλοπρόοδο πολίτη.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Καβάλα, 30 Ιουλίου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας

Ο Γενικός Διευθυντής

ΛΑΖΑΡΟΣ ΤΣΑΚΜΑΚΙΔΗΣ

Αριθ. 6363 (4)

Αύξηση ανωτάτου ορίου ημερών κίνησης εκτός έδρας γεωτεχνικών υπαλλήλων υπηρετούντων στη Νομαρχιακή Αυτ/ση Κεφαλληνίας.

Η ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του Ν. 2503/1997.

2) Τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 3 του Ν. 2685/99 «Κάλυψη δαπανών μετακινουμένων υπαλλήλων εντός και εκτός Επικράτειας και άλλες διατάξεις».

3) Τις όμοιες του άρθρου 25 παρ. 6 του Ν. 2738/99 με τις οποίες συμπληρώθηκαν οι διατάξεις του ανωτέρω άρθρου.

4) Τις 3141, 6469 και 8901/2000 αποφάσεις μας, όπως τροποποιήθηκαν μεταγενέστερα, με τις οποίες καθορίστηκε ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων υπηρετούντων στις Νομαρχιακές Αυτ/σεις της Περιφέρειας.

5) Το 6613/18.7.2003 έγγραφο της Νομαρχιακής Αυτ/σης Κεφαλληνίας, με το οποίο διαβιβάζεται το αίτημά τους για αύξηση του καθοριζομένου με τις ανωτέρω αποφάσεις μας ορίου των 120 ημερών για τους γεωτεχνικούς υπαλλήλους που μετακινούνται για την εφαρμογή διαφόρων προγραμμάτων και τη διεξαγωγή ελέγχων (πυρκαγιές, βροχοπτώσεις κ.α.).

6) Την ανάγκη υλοποίησης των ανωτέρω προγραμμάτων, αποφασίζουμε:

Αυξάνουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των γεωτεχνικών υπαλλήλων που υπηρετούν στη Νομαρχιακή Αυτ/ση Κεφαλληνίας πέραν αυτών που εγκρίθηκαν με την ανωτέρω απόφασή μας, κατά 30 ημέρες για κάθε υπάλληλο.

Η δαπάνη που θα απαιτηθεί για την εφαρμογή της απόφασής μας αυτής θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού της Νομαρχιακής Αυτ/σης Κεφαλληνίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 28 Ιουλίου 2003

Η Γενική Γραμματέας Περιφέρειας

ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΥ

Αριθ. ΟΙΚ. 11978 (5)

Σύσταση Αμιγούς Δημοτικής Επιχείρησης με την επωνυμία Αναπτυξιακή Δημοτική Επιχείρηση Λεύκτρου (Α.Δ.Ε.Λ.).

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 277 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/95) «Περί συστάσεως και νομικής φύσης των Επιχειρήσεων των ΟΤΑ».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 21 παρ. 16 Ν. 2218/94 και άρθρο 5 παρ. 10 Ν. 2307/95, και άρθρο 11 παρ. 22 Ν. 2503/97.

3. Τις 195/2002 και 21/2003 αποφάσεις του Δ.Σ. Λεύκτρου με τις οποίες αποφασίζεται η σύσταση αμιγούς Δημοτικής Αναπτυξιακής Επιχείρησης Λεύκτρου και ανατίθεται η σύνταξη της αντίστοιχης Οικονομοτεχνικής Μελέτης.

4. Την 73/2003 απόφαση του Δ.Σ. Λεύκτρου με την οποία συμπληρώνεται η ανωτέρω 195/2002 όμοια δική του περί συστάσεως Αναπτυξιακής Δημοτικής Επιχείρησης Λεύκτρου, και καθορίζονται τα άρθρα του καταστατικού αυτής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις ως άνω διατάξεις του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/95).

5. Το Α.Π. 2734/2.6.2003 έγγραφο του δήμου Λεύκτρου με το οποίο υποβλήθηκε στην υπηρεσία μας το τεύχος της Μελέτης για την σύσταση της εν λόγω επιχείρησης, αποφασίζουμε:

Συνιστούμε στο δήμο Λεύκτρου Αμιγή Επιχείρηση που διέπεται από τα ακόλουθα άρθρα:

ΑΡΘΡΟ 1

Σύσταση και Νομική Μορφή

Συνίσταται ΑΜΙΓΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ του Δήμου Λεύκτρου, διεπομένη από:

Τα Άρθρα 277 επόμενα του ΔΚΚ (278, 279, 280, 281, 282, 283, 284 και 287), όπως αυτά έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν μέχρι σήμερα.

Η παραπάνω Επιχείρηση αποτελεί Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου και διέπεται από τους κανόνες της Ιδιωτικής Οικονομίας.

ΑΡΘΡΟ 2

Επωνυμία

Η Επωνυμία της επιχείρησης είναι: «ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΛΕΥΚΤΡΟΥ - Α.Δ.Ε.Λ.».

ΑΡΘΡΟ 3

Έτος Ίδρυσης - Διάρκεια

Η Διάρκεια της επιχείρησης ορίζεται 20ετής, αρχομένης από την βεβαία και ακριβή ημερομηνία της -κατά νόμο- τήρησης των όρων δημοσιότητας της, ήτοι της δημοσίευσης της παρούσας απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

ΑΡΘΡΟ 4

Έδρα

Έδρα της επιχείρησης ορίζεται ο Δήμος Λεύκτρου και συγκεκριμένα το δ.δ. Καρδαμύλης(έδρα του δήμου).

ΑΡΘΡΟ 5

Σκοπός

Σκοπός της είναι:

- Η εκτέλεση έργων που έχουν σκοπό την εξυπηρέτηση του κοινού καθώς και την οικονομική εκμετάλλευση των έργων αυτών
- Η παραγωγή αγαθών ή η παροχή υπηρεσιών που έχουν σκοπό την εξυπηρέτηση του κοινού.
- Την ανάπτυξη δραστηριοτήτων, που έχουν σκοπό την πραγματοποίηση εσόδων.

Αναλυτικότερα, ο Σκοπός της Επιχείρησης είναι:

- Η εκτέλεση έργων τα οποία εμπίπτουν κατά κανόνα ή ταυτίζονται με τις αποκλειστικές αρμοδιότητες του Δήμου και αποβλέπουν στην εξυπηρέτηση των αναγκών των δημοτών του, αλλά και στην προώθηση της κοινωνικής, πολιτιστικής και οικονομικής ανάπτυξης της δημοτικής περιοχής. Επίσης, η εκτέλεση έργων κοινωνικοοικονομικής ανάπτυξης, τα οποία αφορούν στην ευρύτερη όμορη διαδημοτική περιοχή και απαιτούν την διαδημοτική συνεργασία.
- Η παραγωγή αγαθών ή / και η παροχή υπηρεσιών που έχουν σκοπό την εξυπηρέτηση του κοινού.
- Η ανάπτυξη δραστηριοτήτων, που έχουν σκοπό την πραγματοποίηση εσόδων.

Ενδεικτικά οι σκοποί της επιχείρησης είναι:

1. Η μελέτη και κατασκευή και συντήρηση κοινωφελών έργων υποδομής, όπως (άκρως ενδεικτικά) είναι: Οδικά έργα, λιμενικά έργα, αρδευτικά έργα, οικιστικά και κτιριακά έργα, υδρευτικά και αποχετευτικά έργα, βιομηχανικά και βιοτεχνικά έργα, βιολογικοί καθορισμοί κ.λ.π. και γενικότερα η υλοποίηση κατασκευαστικών έργων ή άλλων εγκαταστάσεων που αποβλέπουν στην ανάπτυξη και βελτίωση της αναπτυξιακής υποδομής. Οι μελέτες γενικά, οι έρευνες και οι κατασκευές θα γίνονται από τις υπηρεσίας της εταιρείας ή από ειδικούς συνεργάτες του εσωτερικού ή του εξωτερικού με τους οποίους μπορεί να συμβάλλεται η Επιχείρηση.

2. Η παραγωγή αγαθών ή η παροχή Υπηρεσιών προς Τρίτους σε ανταποδοτική βάση ή και σε μη ανταποδοτική βάση, εφόσον αυτό είναι οικονομικά εφικτό και εξυπηρετεί τους σκοπούς της επιχείρησης.

- Εκδόσεις Βιβλίων, Φυλλαδίων και παρομοίων εντύπων, καθώς και η Παραγωγή Βιντεοταινιών, CD - ROM, DVD και Μέσων Πληροφορικής, με ίδια ή μισθωμένα μέσα ή με ανάθεση σε υπεργολάβο, με σκοπό την καθ' οιονδήποτε τρόπο προβολή, διαφήμιση και προώθηση της διάθεσης και εμπορίας των τοπικών μεταποιητικών, εμπορικών και τουριστικών προϊόντων και υπηρεσιών στη εσωτερική και εξωτερική αγορά.

3. Υπηρεσίες κάθε μορφής και Μελέτες κάθε κατηγορίας, με σκοπό, τόσο την υποστήριξη του Δήμου και των Ιδιωτών για την ένταξη τους σε Εθνικά και Κοινοτικά Προγράμματα για την εκμετάλλευση των χρηματοδοτικών - επενδυτικών ευκαιριών, όσο και την ανάδειξη και αξιοποίηση κάθε αναπτυξιακού πόρου της δημοτικής και όμορης διαδημοτικής περιοχής

- Υπηρεσίες Διοίκησης, Διαχείρισης (management) και Υλοποίησης Εθνικών και Κοινοτικών Έργων και Προγραμμάτων, μάλιστα εκείνων που απαιτούν κυρίως, ως Φορέα Υλοποίησης, Δημοτική Επιχείρηση.

- Υπηρεσίες Διοργάνωσης Εκθέσεων, Συνεδρίων και Ημερίδων

- Υπηρεσίες Διαφήμισης

- Υπηρεσίες Επιμόρφωσης και Ανάπτυξης του Ανθρώπινου Δυναμικού της τοπικής αυτοδιοίκησης, των συνεταιριστικών οργανώσεων, των ομάδων παραγωγών, όπως και των επιχειρήσεων ή άλλων Νομικών προσώπων που συστήνουν ή στα οποία συμμετέχουν, αλλά και των Ιδιωτικών Επιχειρήσεων

4. Η ανάπτυξη δραστηριοτήτων:

- Δημοτικής Συγκοινωνίας

- Αξιοποίησης και Εκμετάλλευσης των Παραλιών του Δήμου

- Αξιοποίησης και Εκμετάλλευσης Πεζοδρομίων και Κοινόχρηστων Χώρων

- Η ανάληψη από την ίδια ή η υποβοήθηση και συμμετοχή σε επενδυτικές πρωτοβουλίες άλλων δημοσίων ή ιδιωτικών φορέων και επιχειρήσεων για την εν «γένει» αξιοποίηση και προβολή γεωργικών, δασικών, κτηνοτροφικών, αλιευτικών, άλλης μορφής και κατηγορίας φυσικών πόρων με την ανάληψη οιασδήποτε πρωτοβουλίας και την ίδρυση ή την συμμετοχή σε σχετικούς φορείς.

5. Η σύναψη προγραμματικών συμβάσεων σύμφωνα με τους Νόμους 1416/1984 και 2601/1998 και παντός άλλου σχετικού νόμου, όπως μετά οιαδήποτε τροποποίηση μέχρι σήμερα ή στο μέλλον ισχύουν.

6. Η ενθάρρυνση και ενίσχυση του ρεύματος παλιννόστησης των αποδήμων Ελλήνων, με την παροχή οικονομικών ή πάσης άλλης μορφής κινήτρων και υπηρεσιών.

7. Κάθε άλλο Έργο, Εργασία και Υπηρεσία, το οποίο συμβάλλει στην πολύπλευρη ανάπτυξη του Δήμου και της ευρύτερης όμορης διαδημοτικής περιοχής.

- Για την επίτευξη των προμνησθέντων σκοπών και έργων, η Επιχείρηση δύναται να συστήνει θυγατρικές αυτής εταιρείες, να συμμετέχει σε κοινοπραξίες και γενικά να προβαίνει σε συνεργασίες που προωθούν τον σκοπό και το έργο της.

Οι ανωτέρω εργασίες και έργα εκτελούνται από την Επιχείρηση σύμφωνα με τις διατάξεις που διέπουν τα έργα και τις εργασίες των ΟΤΑ.

- Η Επιχείρηση θα λειτουργεί ως κατασκευαστική μόνο εφόσον προβεί στην πρόσληψη αντίστοιχου υπαλλήλου(μηχανικού) και ενταχθεί(η Επιχείρηση) στο μητρώο Εργοληπτικών Επιχειρήσεων.

Οι διατάξεις των σκοπών και του έργου που επιδιώκει η Επιχείρηση, ερμηνεύονται σύμφωνα με τον νόμο τα συναλλακτικά ήθη, την καλή πίστη και πάντοτε προς προαγωγή των σκοπών της εταιρείας οι οποίοι αποβλέπουν στην προστασία του δημοσίου συμφέροντος, την ανάπτυξη, την κοινωνική και οικονομική πρόοδο, όπως και την κοινωνική και οικονομική ευημερία της περιοχής.

ΑΡΘΡΟ 6

Διοίκηση

Η επιχείρηση διοικείται από:

α. Το Διοικητικό Συμβούλιο

β. Τον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου

γ. Τον Διευθυντή, που ορίζεται ένα από τα μέλη του Δ.Σ. ή που προσλαμβάνεται, σύμφωνα με τον Κανονισμό Προσωπικού (παρ. 2 του άρθρου 283 του ΔΚΚ (ΠΔ 410/95 - ΦΕΚ Α΄ 231).

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται από επτά μέλη, τα οποία ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο. Από τα μέλη αυτά, τουλάχιστον δύο (2) είναι αιρετοί εκπρόσωποι του Δήμου, εκ των οποίων το ένα (1) από μειοψηφία, ένα (1) είναι εκπρόσωπος των εργαζόμενων στην επιχείρηση αν αυτή απασχολεί περισσότερους από είκοσι εργαζόμενους, και ένα (1) είναι εκπρόσωπος κοινωνικού φορέα της περιοχής. Τα υπόλοιπα μέλη είναι δημότες ή κάτοικοι δήμου ή κοινότητας της περιφέρειας της δημοτικής περιοχής των οποίων η επαγγελματική ή επιστημονική ιδιότητα ή η κοινωνική δραστηριότητα είναι συναφείς προς το αντικείμενο της επιχείρησης.

Επίσης το Δημοτικό Συμβούλιο ορίζει ισάριθμα Αναπληρωματικά Μέλη ή πέντε (5) αναπληρωματικά μέλη εκ των οποίων ένα (1) είναι μέλος του δημοτικού συμβουλίου, ένα (1) είναι εκπρόσωπος κοινωνικού φορέα και ένα (1) είναι εκπρόσωπος των εργαζομένων. Τα εν λόγω τρία αναπληρωματικά μέλη αναπληρώνουν, εφόσον απαιτηθεί, τα αντίστοιχα τακτικά μέλη ενώ τα άλλα δύο (2) αναπληρωματικά μέλη αναπληρώνουν τα λοιπά τακτικά μέλη

2. Το Δημοτικό Συμβούλιο ορίζει από τα Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου τον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρό του.

3. Στον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρο του Δ.Σ. για τις υπηρεσίες, που παρέχουν στην επιχείρηση μπορεί να καταβάλλεται αποζημίωση, που ορίζεται με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, ύστερα από πρόταση του Δ.Σ. της επιχείρησης.

4. Οι εκπρόσωποι των εργαζομένων εκλέγονται από τη γενική συνέλευση τους, που συγκαλείται από το διοικητικό συμβούλιο του συλλόγου των εργαζομένων στην επιχείρηση, μέσα σε δεκαπέντε μέρες από τότε που θα πάρει τη σχετική γραπτή πρόσκληση του προέδρου του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχει σύλλογος των εργαζομένων ή δεν υπάρχει ενιαίος σύλλογος, ο πρόεδρος του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης συγκαλεί όλους τους εργαζομένους σε γενική συνέλευση με σκοπό την εκλογή των εκπροσώπων των εργαζομένων. Στην ίδια περίπτωση, η γενική συνέλευση των εργαζομένων, με ειδικό κανονισμό, ρυθμίζει τα σχετικά με τη σύγκληση της γενικής συνέλευσης και τον τρόπο εκλογής των εκπροσώπων των εργαζομένων.

Πάντως σε περίπτωση παράλειψης του προέδρου του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης να απευθύνει τη σχετική πρόσκληση προς το σύλλογος των εργαζομένων ή να συγκαλέσει τους εργαζομένους της επιχείρησης σε γενική συνέλευση, οι εργαζόμενοι μπορούν να ενεργήσουν σχετικά και χωρίς την πρόσκληση προέδρου του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης.

5. Τον κοινωνικό φορέα που θα εκπροσωπηθεί στο διοικητικό συμβούλιο της επιχείρησης επιλέγει το δημοτικό συμβούλιο και είναι κατά προτίμηση συνεταιρισμός κατοίκων της περιφέρειας του Δήμου, που εκπροσωπεί τους καταναλωτές των προϊόντων (αγοραστές ή χρήστες) ή τους χρήστες των έργων ή υπηρεσιών της επιχείρησης, άλλος κοινωνικός φορέας που τα μέλη του εξυπηρετούνται ή επηρεάζονται από τη δραστηριότητα αυτής της επιχείρησης. Αν δεν υπάρχει τέτοιος συνεταιρισμός ή άλλος

κοινωνικός φορέας στην περιφέρεια του Δήμου, τότε το δημοτικό συμβούλιο επιλέγει παραπλήσιο φορέα.

Ο εκπρόσωπος του κοινωνικού φορέα στο διοικητικό συμβούλιο της επιχείρησης ορίζεται με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου του κοινωνικού φορέα σε τριάντα ημέρες από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης του Δημάρχου, αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία αυτή, το δημοτικό συμβούλιο μπορεί να επιλέξει άλλον κοινωνικό φορέα προς εκπροσώπηση στο διοικητικό συμβούλιο με τα ίδια κριτήρια και διαδικασίες.

Στο διοικητικό συμβούλιο μπορεί να εκπροσωπηθούν περισσότεροι από ένα κοινωνικοί φορείς.

6.Μέλη του διοικητικού συμβουλίου δεν μπορούν να είναι επιχειρηματίες ή μέλη του διοικητικού συμβουλίου ή διευθυντές επιχειρήσεων, που συνδέονται με την επιχείρηση με σύμβαση έργου ή είναι προμηθευτές της επιχείρησης ή έχουν αντικείμενο όμοιο ή συναφές προς αυτό της επιχείρησης.

Το κώλυμα αυτό δεν ισχύει αν η επιχείρηση αυτή είναι επίσης επιχείρηση του Δήμου.

ΑΡΘΡΟ 7

Διοικητικό Συμβούλιο
(Θητεία - Αντικατάσταση - Αναπλήρωση)

1. Η θητεία του διοικητικού συμβουλίου ακολουθεί τη δημοτική περίοδο και σε κάθε περίπτωση λήγει το αργότερο τρεις μήνες μετά την εγκατάσταση του δημοτικού συμβουλίου.

Το δημοτικό συμβούλιο οφείλει να ορίσει τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου μέσα στην παραπάνω προθεσμία και σε περίπτωση σύστασης νέας επιχείρησης μέσα σε τρεις μήνες από τη δημοσίευση της συστατικής πράξης.

2. Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο δεν οριστούν τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης από το νέο δημοτικό συμβούλιο, παρατείνεται η θητεία του διοικητικού συμβουλίου μέχρι να οριστούν αυτά.

3. Τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου μπορεί να αντικατασταθούν κατά τη διάρκεια της θητείας τους για οποιονδήποτε λόγο με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου που τα έχει ορίσει, η οποία λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του νόμιμου αριθμού των μελών του. Ειδικά για την αντικατάσταση των εκπροσώπων των εργαζομένων και του κοινωνικού φορέα της περιοχής απαιτείται η σύμφωνη γνώμη του οργάνου που τους πρότεινε.

4. Αν μέλη του διοικητικού συμβουλίου δεν δεχθούν τον ορισμό τους, μέσα σε τριάντα μέρες από την επίδοση του σχετικού εγγράφου, ή παραιτηθούν ή πεθάνουν ή αντικατασταθούν ή αν παραμείνουν κενές θέσεις μελών για οποιονδήποτε άλλο λόγο, τότε αντικαθίστανται από τα αναπληρωματικά μέλη του διοικητικού συμβουλίου, με η σειρά που αυτά έχουν ορισθεί, με πράξη του νομαρχιακού συμβουλίου. Εάν και τα αναπληρωματικά μέλη εξαντληθούν, το διοικητικό συμβούλιο, μέχρι να οριστούν οι αντικαταστάτες τους, λειτουργεί νόμιμα με την ελλιπή σύνθεση του, που δεν μπορεί πάντως να είναι μικρότερη από τον αριθμό των μελών που χρειάζεται για την απαρτία. Νόμιμα επίσης λειτουργεί το διοικητικό συμβούλιο μέχρι να οριστούν οι εκπρόσωποι των εργαζομένων και του κοινωνικού φορέα της περιοχής.

5. Μέλος του διοικητικού συμβουλίου που απουσιάζει αδικαιολόγητα από τις συνεδριάσεις του επί διάστημα μεγαλύτερο των τριών μηνών θεωρείται ότι παραιτήθηκε και αντικαθίσταται με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου.

ΑΡΘΡΟ 8

Διοικητικό Συμβούλιο
(Σύγκλιση - Απαρτία - Λήψη Αποφάσεων)

1. Το διοικητικό συμβούλιο συνέρχεται τακτικά τουλάχιστον μία φορά το μήνα και έκτακτα όταν οι υποθέσεις της επιχείρησης το απαιτούν. Το διοικητικό συμβούλιο συγκαλείται από τον πρόεδρο του, ο οποίος υποχρεώνεται να το συγκαλέσει και όταν το ζητήσουν το ένα τρίτο των μελών του ή ο Δήμαρχος ή το Δημοτικό Συμβούλιο, οι οποίο ορίζουν ταυτόχρονα και το σκοπό της σύγκλησης.

2. Το διοικητικό συμβούλιο συνεδριάζει στην έδρα της επιχείρησης και βρίσκεται σε απαρτία, εφόσον ο αριθμός των παρόντων είναι μεγαλύτερος από το μισό του νόμιμου αριθμού των μελών του.

3. Οι αποφάσεις του διοικητικού συμβουλίου λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων και σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του προέδρου. Η ψηφοφορία είναι φανερή, ενώ γίνεται υποχρεωτικά μυστική με ψηφοδέλτια ψηφοφορία αν υπάρχει ιδιαίτερος λόγος και ζητηθεί από δύο μέλη του συμβουλίου.

4. Για τις συνεδριάσεις του διοικητικού συμβουλίου τηρούνται πρακτικά σε Ειδικό Βιβλίο. Τα πρακτικά υπογράφονται από τον πρόεδρο και τα μέλη του συμβουλίου, που είναι παρόντα στη συνεδρίαση. Τα πρακτικά τηρούνται από υπάλληλο της επιχείρησης, που ορίζεται με απόφαση του συμβουλίου.

ΑΡΘΡΟ 9

Διοικητικό Συμβούλιο
(Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου)

Το διοικητικό συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται τις υποθέσεις που αφορούν την επιχείρηση, εκτός από τις περιπτώσεις, που αρμόδιο είναι το δημοτικό συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του ΚΔΔ ή με αυτή τη συστατική πράξη, και ιδιαίτερα:

α) Διορίζει και απολύει το υπαλληλικό και εργατοτεχνικό προσωπικό και αποφασίζει για όλες τις μεταβολές της υπηρεσιακής του κατάστασης.

β) Ψηφίζει τον προϋπολογισμό, εγκρίνει τον ισολογισμό και καταρτίζει την έκθεση πεπραγμένων στο τέλος κάθε διαχειριστικής χρήσης.

γ) Καθορίζει τις τιμές και τους όρους για τη διάθεση των προϊόντων της επιχείρησης ή για την χρήση των υπηρεσιών της.

δ) Αποφασίζει για τον τρόπο ανάθεσης των μελετών, εκτέλεσης των έργων και διενέργειας των προμηθειών, αναθέτει τη σύνταξη των μελετών και την εκτέλεση των έργων και εγκρίνει τις μελέτες και τις προμήθειες όπως ειδικότερα ορίζεται στον σχετικό κανονισμό.

ε) Αποφασίζει για την αγορά και τη μίσθωση ακινήτων και κινητών, που είναι χρήσιμα στην επιχείρηση και την εκποίηση, εκμίσθωση και γενικότερα εκμετάλλευση ακινήτων και κινητών που ανήκουν στην επιχείρηση.

στ) Αποφασίζει την άσκηση και παραίτηση από οποιοδήποτε ένδικο μέσο ενώπιον οποιουδήποτε δικαστηρίου και διοικητικής αρχής, καθώς και τα σχετικά με δικαστικού και εξώδικους συμβιβασμούς.

ζ) Αποφασίζει τη σύναψη κάθε φύσης δανείων, και μπο-

ρεί για ασφάλεια τους να εκχωρεί το σύνολο ή μέρος από τις προσόδους της επιχείρησης, και αποφασίζει την παροχή δικαιωμάτων υποθήκης σε ακίνητά της.

η) Γνωμοδοτεί για όλα τα θέματα που αφορούν την επιχείρηση, εφόσον τα θέματα αυτά ανήκουν στην αποφασιστική αρμοδιότητα του δημοτικού συμβουλίου.

ΑΡΘΡΟ 10

Διοικητικό Συμβούλιο
(Εποπτεία)

1. Το διοικητικό συμβούλιο στέλνει όλες τις αποφάσεις του, το αργότερο εντός δέκα ημερών από την έκδοση τους στη δημοτική αυτοδιοίκηση στην οποία ανήκει η επιχείρηση ή που συμμετέχει στην επιχείρηση για ενημέρωση των οργάνων της.

2. Οι αποφάσεις του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης εγκρίνονται από τον δημοτικό συμβούλιο αν αφορούν:

α) Την ψήφιση του προϋπολογισμού της επιχείρησης και τις μεταβολές του.

β) Την αγορά ή εκποίηση ακινήτων ή την επιβάρυνση αυτών με εμπράγματα δικαιώματα.

γ) Τη διάθεση των καθαρών κερδών, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 280 του ΔΚΚ/Π.Δ. 410/95.

δ) Την επέκταση των εγκαταστάσεων της επιχείρησης. Δεν απαιτείται έγκριση αν πρόκειται για αγορά και πώληση ακινήτων από επιχειρήσεις οικιστικής δραστηριότητας.

ε) Τα επενδυτικά προγράμματα της επιχείρησης.

3. Το δημοτικό συμβούλιο εγκρίνει τον ισολογισμό και την έκθεση πεπραγμένων, αν προβλέπεται η σύνταξη τους από το Π.Δ. της παρ. 5 του άρθρου 283/Π.Δ. 410/95. Επίσης, μπορεί να αποφασίζει τη διενέργεια έκτακτου διαχειριστικού ελέγχου, από τα πρόσωπα που ορίζονται σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 281/Π.Δ. 410/95.

4. Η έγκριση των αποφάσεων του διοικητικού συμβουλίου επιχείρησης από το δημοτικό συμβούλιο, γίνεται μέσα σε αποκλειστική προθεσμία ενός μηνός, από τότε που θα κοινοποιηθούν οι αποφάσεις αυτές.

Αν περάσει η προθεσμία αυτή χωρίς να έχει εκδοθεί απόφαση του δημοτικού συμβουλίου, θεωρείται ότι η απόφαση του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης έχει εγκριθεί.

5. Οι ανωτέρω αποφάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου(εγκριτικές αυτών του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης) υποβάλλονται στην υπηρεσία μας για την άσκηση του προβλεπόμενου ελέγχου νομιμότητας.

ΑΡΘΡΟ 11

Πρόεδρος - Αντιπρόεδρος - Αρμοδιότητες

1. Το δημοτικό συμβούλιο ορίζει από τα μέλη του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης τον πρόεδρο και τον αντιπρόεδρο της επιχείρησης, οι οποίοι είναι αντίστοιχα πρόεδρος και αντιπρόεδρος και του διοικητικού συμβουλίου της.

2. Ο πρόεδρος του διοικητικού συμβουλίου εκπροσωπεί την επιχείρηση στα δικαστήρια και σε κάθε αρχή και δίνει τους όρκους που επιβάλλεται. Επίσης, μπορεί σε περίπτωση κινδύνου από αναβολή, χωρίς απόφαση του διοικητικού συμβουλίου, να εγείρει και αντικρούει αγωγές και να ασκεί ένδικα μέσα, να διορίζει πληρεξουσίους και να προβαίνει σε κάθε δικαστική ή εξώδικη πράξη που προστατεύει αμέσως στο διοικητικό συμβούλιο.

Ο Πρόεδρος υπογράφει τις συμβάσεις, που συνάπτει η επιχείρηση.

Τον πρόεδρο αναπληρώνει στα καθήκοντα του ο Αντιπρόεδρος.

ΑΡΘΡΟ 12:

Απασχόληση Μελών του Δ.Σ. - Διευθυντής

1. Για την αποτελεσματικότερη λειτουργία της επιχείρησης μπορεί το διοικητικό συμβούλιο να αναθέτει με απόφαση του την άσκηση του συνόλου ή μέρους των αρμοδιοτήτων του, εκτός των περιπτώσεων α΄, β΄, γ΄, ε΄, ζ΄ και η΄ του άρθρου 9, στον Πρόεδρο, στο Διευθυντή, στους Υπεύθυνους των λειτουργικών μονάδων της επιχείρησης και σε άλλα όργανα αυτής.

2. Με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης μπορεί να προσλαμβάνεται διευθυντής αυτής ή να ορίζεται ως διευθυντής ένα από τα μέλη τους. Στον κανονισμό προσωπικού καθορίζονται τα προσόντα που πρέπει να έχει ο διευθυντής της επιχείρησης.

ΑΡΘΡΟ 13:

Αποζημιώσεις

1. Στον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου της επιχείρησης μπορεί να καταβάλλεται αποζημίωση για τις υπηρεσίες που παρέχουν στην επιχείρηση. Η αποζημίωση ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της επιχείρησης.

2. Με την ίδια διαδικασία μπορεί να καταβάλλεται αποζημίωση στα Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις του.

3. Για τον καθορισμό των ανωτέρω αποζημιώσεων λαμβάνεται υπόψη η οικονομική δυνατότητα της επιχείρησης.

ΑΡΘΡΟ 14

Κεφάλαιο της Επιχείρησης

Το Κεφάλαιο της επιχείρησης ορίζεται σε 17.100 ευρώ.

ΑΡΘΡΟ 15

Διαχείριση - Διάθεση Κερδών

1. Η διαχείριση των επιχειρήσεων γίνεται σύμφωνα με ιδιαίτερο προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων και είναι ανεξάρτητη από τη δημοτική διαχείριση.

Το οικονομικό έτος της διαχείρισης των επιχειρήσεων συμπίπτει με το ημερολογιακό έτος.

2. Με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου της επιχείρησης, που εγκρίνεται από το δημοτικό συμβούλιο, τα καθαρά κέρδη που προκύπτουν από τη διαχείριση, μετά την αφαίρεση των αποσβέσεων και τη δημιουργία του απαραίτητου αποθεματικού, το ύψος του οποίου ως ποσοστό επί των κερδών ορίζεται με απόφαση του δημοτικού συμβουλίου μπορεί να διατίθενται για την βελτίωση ή την επέκταση των εγκαταστάσεων της επιχείρησης ή να διατίθενται από τον Δήμο για την εκπλήρωση κοινωφελών σκοπών.

3. Με την ίδια απόφαση το διοικητικό συμβούλιο της επι-

χείρησης εκτιμώντας τους στόχους, την αποδοτικότητας και την παραγωγικότητα της, μπορεί να κρατήσει μέχρι είκοσι πέντε στα εκατό από τα καθαρά κέρδη, σε ιδιαίτερο λογαριασμό για την παροχή κινήτρων στους εργαζόμενους, εν τη μορφή πρόσθετων υλικών αμοιβών. Τα κριτήρια και τη διαδικασία καταβολής των αμοιβών αυτών και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια καθορίζονται στον κανονισμό προσωπικού. Οι πρόσθετες αυτές αμοιβές δεν αποτελούν τακτικές αποδοχές κατά την έννοια των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας και αποτελούν φορολογητέο εισόδημα μόνο κατά το ήμισυ.

4. Μετά από σχετική απόφαση του δημοτικού συμβουλίου η εκπλήρωση των κοινωφελών σκοπών της παρ. 2 του άρθρου αυτού μπορεί να γίνει από την ίδια την επιχείρηση, για λογαριασμό της νομαρχιακή αυτοδιοίκησης.

ΑΡΘΡΟ 16

Ταμειακή Υπηρεσία - Διαχειριστικός Έλεγχος

1. Η Ταμιακή Υπηρεσία της επιχείρησης είναι ανεξάρτητη από την Ταμιακή Υπηρεσία του Δήμου.

2. Ο τακτικός διαχειριστικός έλεγχος της επιχείρησης γίνεται από δύο ελεγκτές, που διορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο στην αρχή κάθε οικονομικού έτους. Με την ίδια απόφαση ορίζεται και η αμοιβή τους.

Ως Ελεγκτές ορίζονται ορκωτοί λογιστές / ελεγκτές ή πρόσωπα που έχουν το δικαίωμα να οριστούν σε ανώνυμη εταιρεία.

3. Με απόφαση του Περιφερειακού Διευθυντή, εφόσον συντρέχει ειδική περίπτωση, μπορεί να ενεργείται έκτακτος διαχειριστικός έλεγχος της επιχειρήσεως από ορκωτούς ελεγκτές, που ορίζονται από τον Περιφερειακό Διευθυντή. Με την ίδια απόφαση ορίζεται και η αμοιβή τους, η οποία βαρύνει τον προϋπολογισμό της επιχείρησης.

ΑΡΘΡΟ 17

Κανονισμοί

1. Οι Κανονισμοί που συντάσσονται από το Διοικητικό Συμβούλιο της επιχείρησης και εγκρίνονται από το Δημοτικό Συμβούλιο, είναι:

- Α) Ο Εσωτερικός Κανονισμός Υπηρεσιών, με τον οποίο καθορίζονται η Οργάνωση, η Διάρθρωση και οι Αρμοδιότητες της επιχείρησης και το Ανώτατο Όριο του Αριθμού του Προσωπικού, και
- Β) Ο Κανονισμός Διαχείρισης

2. Από το Δ.Σ. συντάσσεται Κανονισμός Προσωπικού που καθορίζει τους κανόνες που διέπουν την Πρόσληψη, τα Προσόντα του προσωπικού και το Πειθαρχικό του Δίκαιο. Με απόφαση του Δ.Σ. μπορεί να συντάσσονται και άλλοι Κανονισμοί, που κρίνονται απαραίτητοι για την λειτουργία της επιχείρησης.

3. Το Προσωπικό της επιχείρησης συνδέεται με αυτή με σχέση ιδιωτικού δικαίου.

4. Στην επιχείρηση γίνονται Αποσβέσεις με τα ποσοστά, που ορίζει η Φορολογική Νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 18

Βιβλία και Στοιχεία Επιχείρησης

Οι διατάξεις του Π.Δ. 520/1988 «Βιβλία και στοιχεία που πρέπει να τηρούνται από τις αμιγείς δημοτικές και κοινοτικές επιχειρήσεις» (ΦΕΚ Α΄ 236/1988) εφαρμόζονται αναλογικά 1.

ΑΡΘΡΟ 19

Διάλυση της Επιχείρησης

Η επιχείρηση διαλύεται με την συμπλήρωση του χρόνου για τον οποίο είχε συσταθεί, καθώς και σε κάθε άλλη περίπτωση, που προβλέπεται από την Συστατική Πράξη. Μετά την Εκκαθάριση της περιουσίας της επιχείρησης όσα περιουσιακά στοιχεία απομένουν περιέρχονται στο Δήμο.

ΑΡΘΡΟ 20

Ακροτελεύτιο Άρθρο

Σε κάθε περίπτωση, για κάθε τι που δεν ρυθμίζεται στη παρούσα συστατική πράξη, ισχύουν οι ρυθμίσεις του ΠΕΜΠΤΟΥ ΜΕΡΟΥΣ - ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ του ΚΔΔ - Π.Δ. 410/1995 - Άρθρα 277 επόμενα, καθώς και κάθε άλλη αναλογική διάταξη.

Από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του δήμου Αίπειας στο ύψος των 14.673,51 ευρώ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλαμάτα, 25 Ιουλίου 2003

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΝΤΩΝΗΣ Μ. ΜΑΤΣΙΓΚΟΣ

Αριθ. 10275 (6)

Σύσταση στο Δήμο Πύλου Ν. Μεσσηνίας Νομικού Προσώπου με την επωνυμία « Ενιαία Σχολική Επιτροπή 2/θέσιου Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Καλλιθέας».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΛΟΠΟΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: (α) των παρ. 6-15 του άρθρου 5 του Ν. 1894/90 (ΦΕΚ 110/Α΄/27.8. 90) «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις

(β) του άρθρου 203 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (ΠΔ 410/95) και

(γ) του Ν. 2503/97.

2. Την 7092/97 απόφαση Γ.Γ.Π.Π. «Περί ανάθεσης και άσκησης αρμοδιοτήτων» (Φ.Ε.Κ. 551 τ.Β΄).

3. Την 5346/21.5.03 απόφαση του Γ.Γ.Π.Π. με την οποία συστήθηκε η Σχολική Επιτροπή 2/θέσιου Δημοτικού Σχολείου Καλλιθέας.

4. Την 116/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πύλου με την οποία καταργείται το Ν.Π. « Σχολική Επιτροπή 2/θέσιου Δημοτικού Σχολείου Καλλιθέας» και συστήνεται νέο με την επωνυμία «Ενιαία Επιτροπή 2/θέσιου Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Καλλιθέας».

5.Το γεγονός ότι εκ παραδρομής δεν συμπεριλήφθηκε στην 56/03 απόφαση Δ.Σ. Πύλου περί συστάσεως Σχολικής Επιτροπής με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 2/θέσιου Δημοτικού Σχολείου Καλλιθέας» και το συστεγαζόμενο Νηπιαγωγείο Καλλιθέας, αποφασίζουμε:

1. Καταργούμε το Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 2/θέσιου Δημοτικού Σχολείου Καλλι-

θέας» που είχε συσταθεί στο Δήμο Πύλου Ν. Μεσσηνίας με την 5346/21.5.2003 απόφαση του Γ.Γ.Π.Π.

2. Συνιστούμε στο Δήμο Πύλου του Νομού Μεσσηνίας ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Ενιαία Σχολική Επιτροπή 2/θέσιου Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Καλλιθέας».

3. Σκοπός του Νομικού αυτού Προσώπου είναι:

α) Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, μηχανήματος τηλεομοιοτυπίας (FAX), ηλεκτρονικής αλληλογραφίας και διεκπεραίωσης εγγράφων (E-MAIL), ταχυδρομικών, αγοράς αναλωσίμων υλικών, εποπτικού υλικού, βιβλίων, γραφικής ύλης, ειδών υγιεινής και υλικών καθαριότητας κ.λπ.

β) Η αμοιβή των καθαριστριών.

γ) Η εκτέλεση μικρών έργων για την επισκευή και συντήρηση του Σχολείου και του κάθε είδους εξοπλισμού του.

δ) Η εισήγηση προς την αντίστοιχη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων του Σχολείου με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τη σχολική Βιβλιοθήκη.

ε) Η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση του Σχολικού Κυλικείου και

στ) Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας.

4. Το νέο Νομικό Πρόσωπο διοικείται από 5μελές Διοικητικό Συμβούλιο που ορίζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο σύμφωνα με το άρθρο 203 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/95 και τις διατάξεις της παρ. 8 του άρθρου 5 του Ν. 1894/90 σχετικά με τη συγκρότηση Σχολικών Επιτροπών αποτελούμενο από:

1) Τον εκάστοτε Δήμαρχο Πύλου ή άλλο μέλος αιρετό ή μη που ορίζεται από αυτόν, ως Πρόεδρο.

2) Έναν (1) Δημοτικό Σύμβουλο ως μέλος με τον αναπληρωτή του.

3) Τον εκάστοτε Δ/ντή του 2/θέσιου Δημοτικού Σχολείου Καλλιθέας, ως μέλος.

4) Την εκάστοτε Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου Καλλιθέας ως Μέλος.

5) Τον εκάστοτε εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων ως Μέλος με τον αναπληρωτή του.

Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου λήγει με τη λήξη της παρούσας Δημοτικής περιόδου.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί την Δημοτική περίοδο.

Σε κάθε περίπτωση πάντως η θητεία των μελών παρατείνεται μέχρι την εγκατάσταση του νέου Διοικητικού Συμβουλίου (άρθρο 203 παρ. 3 Π.Δ. 410/95)

Κατά τη διάρκεια της θητείας τους τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεν μπορούν να αντικατασταθούν με την επιφύλαξη των όρων της παρ. 4 του άρθρου 203 του Δ.Κ.Κ.

Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει τον Αντιπρόεδρο και τον Γραμματέα μεταξύ των μελών του.

5. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α. Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου.

β. Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

γ. Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες.

δ. Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών και

ε. Πρόσοδοι από την περιουσία του.

6.Λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου και εποπτεία.

Οι αντίστοιχες διατάξεις των άρθρων 198,199 και των παρ. 1, 3 και 4 του άρθρου 200 του Δ.Κ.Κ. εφαρμόζονται και στο Νομικό Πρόσωπο.

7. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα Δικαστήρια και σε κάθε Δημόσια Αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

8. Από τις διατάξεις αυτής της Απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Δήμου Πύλου το ύψος της οποίας δεν είναι δυνατόν να προσδιοριστεί επακριβώς.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλαμάτα, 5 Αυγούστου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΙΩΑΝΝΗΣ ΚΥΒΕΛΟΣ